

**BANDO PER LA
LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A INIZIATIVE PROPOSTE DA
ORGANIZZAZIONI DELLA SOCIETA' CIVILE E SOGGETTI
SENZA FINALITA' DI LUCRO
DOTAZIONE FINANZIARIA 2016**

Art. 1

(Dotazione finanziaria del bando e individuazione dei lotti)

1. Il bando per la concessione di contributi ad iniziative proposte dalle Organizzazioni della società civile e dai soggetti senza finalità di lucro, ai sensi dell'art. 26 della Legge 11 agosto 2014, n. 125 e dell'art. 18 del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113, dispone di **22,5 milioni di euro** per il finanziamento delle prime rate delle iniziative approvate, a valere sulle risorse 2016.

2. Nell'ambito delle risorse disponibili, e in relazione a iniziative da realizzare nei settori prioritari come stabiliti nel Documento triennale di programmazione, sono individuati i seguenti lotti¹:

- a) **9.000.000,00 euro** (40 % del totale) per i Paesi prioritari dell'Africa Sub-Sahariana;
- b) **6.750.000,00 euro** (30 % del totale) per i Paesi prioritari del Bacino del Mediterraneo e del Medio Oriente;
- c) **1.125.000,00 euro** (5 % del totale) per i Paesi prioritari dei Balcani;
- d) **1.125.000,00 euro** (5 % del totale) per Paesi prioritari dell'America Latina e dei Caraibi;
- e) **1.125.000,00 euro** (5% del totale) per i Paesi prioritari dell'Asia;
- f) **3.375.000,00 euro** (15 % del totale) per i Paesi anche non prioritari e, in ordine di graduatoria, delle iniziative non ammesse a finanziamento nell'ambito dei lotti di cui alle lettere precedenti.

3. Nel quadro dei settori prioritari definiti nel Documento di programmazione triennale, sono considerate di prevalente interesse iniziative che comprendano:

- a) azioni riguardanti le migrazioni (migrazioni di ritorno; investimenti dei migranti nei Paesi di provenienza; iniziative di trasferimento tecnologico e finanziario e di promozione del mutamento socio-culturale nei Paesi di provenienza; informazione sul processo migratorio nei Paesi di partenza);
- b) azioni di innovazione sociale, ovvero di sviluppo e sperimentazione di nuove modalità per la gestione e/o la *governance* dei servizi pubblici, dei "beni comuni" (come il

¹ La lista dei Paesi prioritari e la definizione dei settori prioritari sono quelle contenute nel Documento di programmazione triennale vigente al momento dell'emanazione del bando.

patrimonio culturale, i beni ambientali, le infrastrutture locali, etc.) con il coinvolgimento di organizzazioni della società civile e di attori non statali, in cooperazione con gli Enti pubblici locali e nazionali;

- c) azioni di sostegno ad iniziative di *inclusive business*, sia nella prospettiva dello sviluppo di attività che assumano obiettivi sociali oltre a quelli economici, sia nella prospettiva dello sviluppo di nuova occupazione, in particolare in settori quali l'economia verde, i servizi sociali, la protezione sociale, l'impresa femminile;
- d) azioni volte a contrastare i cambiamenti climatici e a promuovere la tutela e la corretta gestione delle risorse naturali, anche attraverso l'utilizzo di energie sostenibili, in linea con le direttive e gli impegni internazionali sul tema;
- e) azioni orientate al rafforzamento delle istituzioni pubbliche e/o delle organizzazioni della società civile e alla promozione del loro ruolo come attori dei processi di sviluppo.

4. Eventuale variazioni della dotazione finanziaria (totale e dei singoli lotti) sono comunicate sul sito web dell'AICS www.agenziacooperazione.gov.it e sul sito www.cooperazioneallosviluppo.esteri.it, non appena disponibile. Nei limiti degli stanziamenti in bilancio, la copertura economica per le iniziative con durata pluriennale è assicurata, allo stato, solo per la prima annualità.

In carenza di disponibilità economica per le annualità successive, l'Agenzia si riserva il diritto di rivedere forme, modi ed entità della propria partecipazione al finanziamento delle iniziative in questione.

Art. 2

(Modalità e termini per la presentazione delle iniziative e iter di approvazione)

1. L'iter di approvazione delle iniziative è disciplinato dalla Sezione I delle "Procedure per la concessione di contributi e condizioni e modalità per l'affidamento di iniziative ai soggetti senza finalità di lucro" approvate dal Comitato Congiunto con delibera 3/2016 e ss. mm. ed è articolato nelle fasi di seguito descritte.

2. La presentazione delle proposte avviene esclusivamente attraverso l'invio di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) bandi.osc@pec.agenziacooperazione.gov.it, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il termine finale per la presentazione della *concept note* (secondo il modello di cui all'allegato 7) e della proposta completa (secondo il modello di cui all'allegato 10) è indicato, rispettivamente, ai successivi commi 4 e 7.

3. In una prima fase, i soggetti interessati sono invitati ad inviare al summenzionato indirizzo PEC una *concept note* dell'iniziativa, redatta secondo il modello di cui all'allegato 7. Il termine per la presentazione delle *concept note* all'AICS è stabilito alle ore 12:00 del ventunesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI).

4. L'AICS effettua sulle *concept note* le verifiche sulla sussistenza dei requisiti di partecipazione e sulla completezza della documentazione.

5. Le *concept note* ritenute ammissibili vengono esaminate da una Commissione di valutazione, nominata con decreto del Direttore ai sensi di quanto previsto all'art. 18 comma 2 lettera d) del DM n. 113 del 22 luglio 2015, per gli aspetti relativi alla *pertinenza, fattibilità, sostenibilità e valore aggiunto*, utilizzando il modello di cui all'allegato 8. Contestualmente, utilizzando il modello di cui all'allegato 9, le Rappresentanze diplomatiche competenti effettuano la valutazione politica e di sicurezza, formulando un giudizio vincolante circa l'ammissibilità dell'iniziativa proposta. Nel caso di valutazione negativa da parte della Commissione o delle Rappresentanze diplomatiche, la *concept note* non è ammessa alle fasi successive.

6. La lista delle *concept note* ammesse alle fasi successive è pubblicata sul sito web dell'AICS www.agenziacooperazione.gov.it e sul sito www.cooperazioneallosviluppo.esteri.it. Da quel momento i proponenti sono invitati a presentare la proposta completa, redatta secondo il modello di cui all'allegato 10. Il termine per la presentazione delle proposte complete all'AICS è stabilito alle ore 12:00 del cinquantunesimo giorno successivo alla pubblicazione della lista delle *concept note* ammesse.

7. L'ufficio di segreteria della Commissione effettua sulle proposte complete le verifiche sulla sussistenza dei criteri di ammissibilità e/o delle irregolarità causa di esclusione, di cui ai successivi artt. 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 e il controllo delle spese ammissibili, di cui all'allegato 12.

8. Le proposte ritenute ammissibili vengono esaminate da una seconda Commissione di valutazione, nominata con decreto del Direttore ai sensi di quanto previsto all'art. 18 comma 2 lettera d) del DM n. 113 del 22 luglio 2015. La Commissione, utilizzando la griglia di valutazione di cui all'allegato 11, attribuisce a ciascuna iniziativa un punteggio, che verrà sommato a quello ottenuto dalla *concept note*. I lavori della Commissione si concludono con l'elaborazione di una graduatoria unica stilata sulla base del punteggio attribuito a ciascuna iniziativa.

9. Ogni proponente può presentare un massimo di 2 proposte come capofila e un massimo di ulteriori 2 come partner.

Art. 3

(Ulteriori indicazioni circa la presentazione delle proposte)

1. Si ritengono presentate in tempo utile, a pena di esclusione, tutte le proposte ricevute all'indirizzo di posta elettronica certificata bandi.osc@pec.agenziacooperazione.gov.it entro le ore 12:00 della data di scadenza di cui all'art. 2 comma 3. Al riguardo fanno fede la data e l'orario risultanti dal sistema informatico dell'AICS.

2. L'elenco delle *concept note* e successivamente delle proposte complete pervenute è pubblicato sul sito web dell'AICS www.agenziacooperazione.gov.it e sul sito www.cooperazioneallosviluppo.esteri.it. I soggetti che dovessero riscontrare l'assenza dall'elenco di una proposta che a loro risulti regolarmente trasmessa e pervenuta all'AICS hanno 48 ore di tempo dalla pubblicazione dell'elenco sul sito per prendere contatto con l'AICS e ritrasmettere la documentazione in parola, purché possano dimostrare che la prima ricezione fosse avvenuta nei termini previsti dal bando.

3. Non sono ricevibili le proposte presentate con modalità differenti dal summenzionato indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). In caso di indisponibilità del predetto indirizzo PEC sarà cura dell'AICS comunicare, attraverso il sito web dell'AICS, modalità alternative per la presentazione delle proposte.

Art. 4

(Requisiti per la partecipazione)

1. Possono partecipare al presente bando i soggetti senza finalità di lucro di cui all'articolo 26 della Legge 125/2014 che:

a) alla data di scadenza della presentazione delle *concept note* risultino regolarmente iscritti all'elenco di cui all'articolo 26 L. 125/2014 e articolo 17 del Decreto del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale 113/2015;

b) non siano debitori verso la DGCS del MAECI e/o l'AICS, per debiti certi, liquidi ed esigibili, comprese le situazioni debitorie derivanti da provvedimenti di revoca dei contributi per progetti promossi e/o affidati;

c) non abbiano tenuto comportamenti connotati da grave negligenza o malafede nella realizzazione di progetti promossi o affidati dalla DGCS/MAECI o nell'esercizio delle loro attività;

d) presentino proposte le cui richieste di contributo totali abbiano un ammontare non superiore al doppio dei propri proventi complessivi del triennio 2013-2015 come da bilanci annuali.

Art. 5

(Documentazione e criteri di ammissibilità)

1. La documentazione dovrà essere inviata all'AICS tramite l'indirizzo PEC di cui all'art. 3.1, secondo le modalità di seguito descritte ed effettuando, obbligatoriamente, una trasmissione separata per ogni iniziativa proposta.

2. Nell'invio della *concept note*, il proponente dovrà inserire in allegato alla e-mail di trasmissione i seguenti documenti:

- a) **1 File in formato PDF per la Domanda di partecipazione al bando**, redatta secondo il modello di cui all'allegato 1 del presente bando, unitamente a copia del documento di identità del Legale Rappresentante;
- b) **1 File in formato PDF per la *Concept note***, redatta secondo il modello di cui all'allegato 7 del presente bando;

3. Nell'invio della proposta completa il proponente dovrà allegare:

- a) **1 File in formato PDF per la Proposta completa** redatta secondo il modello di cui all'allegato 10 del presente bando;
- b) **1 File in formato PDF per l'Accordo con la controparte locale** redatto secondo il modello di cui all'allegato 2 del presente bando e corredato da relativa traduzione in italiano;
- c) **1 File in formato PDF per la Lettera di gradimento delle Autorità locali**, redatta secondo il modello di cui all'allegato 3 del presente bando e corredata da relativa traduzione in italiano. In comprovati casi eccezionali, ove la situazione del Paese sia tale da impedire il coinvolgimento della Autorità locali, tale documento potrà essere sostituito da una dichiarazione rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica competente;
- d) Per le iniziative realizzate in partenariato con altri soggetti, **1 File per l'Accordo con i partner** coinvolti, redatto secondo il modello di cui all'allegato 4 del presente bando;
- e) **1 File in formato Excel per il Piano Finanziario**, redatto secondo le indicazioni contenute nell'allegato 10 e rispettando i massimali indicati nell'allegato 12 Spese ammissibili;
- f) **Ulteriori File in formato PDF per la documentazione aggiuntiva** prevista dal presente bando (preventivi, valorizzazioni, etc.) e/o eventualmente pertinente.

4. La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti previsti ai commi 2 e 3 del presente articolo è causa di esclusione dell'iniziativa proposta dal procedimento.

5. La redazione erronea o incompleta – compreso il mancato rispetto dei massimali indicati per le spese ammissibili - di uno dei documenti previsti ai commi 2 e 3 del presente articolo è causa di esclusione dell'iniziativa proposta dal procedimento.

6. La proposta, inoltre, per essere ritenuta ammissibile ed essere avviata alle fasi successive, deve **a pena di esclusione:**

- a. contenere una richiesta di contributo complessivamente non superiore a 1.500.000 Euro per iniziative di durata triennale, a 1.000.000 Euro per iniziative di durata biennale e 500.000 per iniziative di durata annuale;
- b. richiedere un contributo non superiore al 75% del costo totale dell'iniziativa;
- c. prevedere che la partecipazione al finanziamento assicurata dal proponente, sia con risorse proprie che di altri finanziatori, contenga una componente monetaria pari almeno al 10% del costo totale dell'iniziativa.

7. Nel caso in cui la richiesta di cofinanziamento all'AICS riguardi un'iniziativa già in corso, è obbligatorio allegare il documento di progetto completo come approvato dal precedente donatore.

8. Il lotto a cui si intende partecipare deve essere indicato nella Domanda di partecipazione al bando. L'AICS verifica la coerenza della proposta con il lotto indicato e si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione dell'iniziativa ad un diverso lotto.

9. L'individuazione della partecipazione del medesimo proponente a più di due iniziative come capofila e due come partner, comporterà, in qualsiasi momento del procedimento, l'esclusione delle proposte in eccedenza, secondo l'ordine cronologico di ricezione.

10. A seguito dell'approvazione della graduatoria da parte del Comitato Congiunto, l'AICS ne dà tempestiva comunicazione ai soggetti le cui iniziative siano state approvate. A partire dalla data di comunicazione dell'approvazione dell'iniziativa, il proponente ha 20 giorni lavorativi di tempo per trasmettere all'AICS la Convenzione (redatta secondo il modello di cui all'allegato 5 del presente bando) e, qualora abbia optato per l'erogazione delle rate di contributo per anticipazione, 30 giorni lavorativi di tempo per trasmettere la garanzia (polizza assicurativa o fidejussione bancaria). Ricevuta la suddetta documentazione, la prima rata di contributo sarà erogata a seguito dell'approvazione, da parte del dirigente responsabile, dell'atto autorizzativo della spesa.

Art. 6

(Criteri di premialità)

1. Nell'attribuzione del punteggio alla *concept note* (cfr. Allegato 8), sarà considerato premiante il coinvolgimento come partner nell'identificazione e/o nella realizzazione dell'iniziativa dei soggetti di cui all'art. 26 L. 125/2014, non ancora iscritti all'elenco dei soggetti non profit, ma che siano in possesso di una specifica *expertise* coerente con le azioni e gli obiettivi previsti. Saranno premiati, in particolare, i partenariati che attraverso la valorizzazione delle competenze offrano supporto per il potenziamento delle capacità di tali soggetti.

2. Nell'attribuzione del punteggio alla *concept note* (cfr. Allegato 8), sarà considerato premiante il coinvolgimento come partner nell'identificazione e/o nella realizzazione dell'iniziativa di soggetti iscritti all'Elenco dei soggetti non profit che siano in possesso di una specifica *expertise* coerente con le azioni e gli obiettivi previsti.

3. Nell'attribuzione del punteggio alla *concept note* (cfr. Allegato 8), sarà, altresì, considerato premiante il coinvolgimento come partner nell'identificazione e/o nella realizzazione dell'iniziativa di soggetti compresi tra quelli indicati nella L. 125/2014, agli artt. 24 e 25 (amministrazioni dello Stato, camere di commercio, Università, enti pubblici, Regioni ed enti locali) e all'art. 27 (soggetti aventi finalità di lucro). La collaborazione con soggetti di cui all'articolo 27 L. 125/2014 non potrà comunque prevedere alcuna forma di sostegno alle loro attività commerciali.

Art.7

(Modelli per la presentazione, l'istruttoria e la valutazione delle iniziative)

1. I modelli ed i fac-simile da utilizzare per la presentazione, l'istruttoria e la valutazione delle iniziative sono esclusivamente quelli in allegato al presente bando, a pena di esclusione.

Art. 8

(Modalità per la predisposizione della graduatoria e individuazione dei lotti)

1. La graduatoria unica comprendente tutte le iniziative valutate è redatta dalla Commissione di cui al precedente art. 2, comma 8.

2. La Commissione, sulla base della graduatoria unica, ripartisce le iniziative nei lotti di cui al precedente art. 1, comma 2. Le iniziative vengono finanziate fino ad esaurimento della dotazione finanziaria prevista per ciascun lotto. I fondi non assegnati di ciascun lotto saranno utilizzati per

finanziare altre iniziative utilmente collocate nella graduatoria unica di cui al comma 1, secondo l'ordine stabilito dalla stessa e prescindendo dal meccanismo di ripartizione in lotti di cui sopra.

3. I residui della dotazione finanziaria di ciascun lotto, non sufficienti a finanziare integralmente nuove iniziative, confluiranno nel lotto di cui all. art. 1 comma 2 lettera f), che sarà utilizzato per il finanziamento di ulteriori proposte, utilmente collocate nella graduatoria unica di cui al comma 1, secondo l'ordine stabilito dalla stessa.

4. Nel caso in cui due o più iniziative si collochino *ex aequo* in graduatoria nel medesimo lotto, l'AICS privilegerà quella che abbia ottenuto un punteggio maggiore nella sezione relativa alla valutazione dei partenariati.

Art. 9

(Punteggio minimo per la collocazione in graduatoria)

1. Per la determinazione del punteggio complessivo ai fini della collocazione in graduatoria il punteggio attribuito alla *concept note* verrà sommato a quello attribuito alla proposta completa.

2. Il punteggio minimo perché una *concept note* venga ammessa alla fase successiva è pari a 35/60, il punteggio minimo perché un'iniziativa sia collocata utilmente in graduatoria è pari a 110/160.

3. Le *concept note* che nella sezione "Pertinenza" non hanno raggiunto il punteggio minimo di 20 non saranno ritenute ammissibili. Le proposte complete che nella sezione "Coerenza del Piano Finanziario" non hanno raggiunto il punteggio minimo di 20/30 non saranno ritenute utilmente collocate in graduatoria.

Art. 10

(Modalità di gestione, erogazione e rendicontazione)

1. Le modalità di gestione, erogazione e rendicontazione dei contributi saranno rese note con successiva Delibera del Comitato Congiunto.

Art. 11

(Tutela della Privacy)

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti ed i dati forniti dal proponente saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni saranno rese. I dati personali forniti all'Amministrazione saranno dunque oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente Avviso pubblico e per scopi istituzionali.

2. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente avviso e per tutte le conseguenti attività.

3. I dati personali saranno trattati dall'AICS per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003. n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

4. Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a Soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime.

Art. 12

(Responsabile del Procedimento)

1. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente responsabile dell'Ufficio II dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo.

2. Ulteriori informazioni sul procedimento sono disponibili sul sito web della cooperazione italiana.

Art. 13

(Disposizioni finali)

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le "Procedure per la concessione di contributi e condizioni e modalità per l'affidamento di iniziative ai soggetti senza finalità di lucro" approvate dal Comitato Congiunto con delibera 3/2016 e i principi desumibili dalle pertinenti norme vigenti.

2. L'AICS si riserva la facoltà di annullare o revocare il presente bando in caso di mancata disponibilità dei fondi per il finanziamento delle iniziative ovvero per eccezionali motivazioni di politica estera.

ELENCO ALLEGATI

1. Modello di domanda di partecipazione all'avviso pubblico
2. Modello di accordo con la controparte
3. Modello di lettera di gradimento delle Autorità locali
4. Modello di accordo di partenariato
5. Modello di convenzione
6. Check list amministrative
7. Modello per la redazione della *concept note*
8. Modello per la valutazione della *concept note* (Pertinenza, fattibilità, sostenibilità e valore aggiunto)
9. Modello per la valutazione della *concept note* (Condizioni politiche e di sicurezza)
10. Modello per la redazione della proposta completa
11. Modello per la valutazione della proposta completa
12. Spese ammissibili