

IL RETTORE

- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004 n. 270 recante "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0010332 del 3 Marzo 2015;
- VISTO il Regolamento didattico dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0025752 del 17 settembre 2013;
- VISTO il "Regolamento per l'attivazione di master universitari, di corsi di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi", emanato con Decreto Rettorale n. 0027789 del 13 gennaio 2010 e successive modifiche;
- VISTA l'approvazione dei master universitari da parte delle competenti strutture per il primo semestre dell'a.a. 2017-18;
- VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico dell'8 maggio 2017;
- VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di Amministrazione del 23 maggio 2017

DECRETA

Art. 1

Attivazione Master Universitari

Presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca sono attivati, per il primo semestre dell'anno accademico 2017-18, i seguenti Master Universitari:

AREA ECONOMICO-STATISTICA E GIURIDICA

- Master di I livello **Business Administration**
- Master di I livello **Gestione del Trasporto Locale (MTPL)**
- Master di I livello **Gestione delle Autonomie Locali (MPA)**
- Master di I livello **M3 - Master in Marketing Management**
- Master di I livello **Data Management per la Ricerca Clinica**
- Master di I livello **Management e Digital Transformation - Soft e digital skills per nuovi modelli di business**
- Master di I livello **Management per lo sviluppo del capitale umano**
- Master di I livello **Interdisciplinare sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza**

AREA MEDICO-SANITARIA

- Master di I livello **Assistenza infermieristica in Sanità Pubblica: l'infermiere di famiglia e di comunità**
- Master di I livello **Adolescenza e Salute Mentale - Youth Mental Health**

- Master di I livello Scienze Infermieristiche di Anestesia e Terapia Intensiva
- Master di I livello Scienze Osteopatiche
- Master di II livello Alimentazione e Dietetica Applicata - ADA
- Master di II livello Medicina dei trapianti ed epatologia avanzata
- Master di II livello Tecniche Endovascolari (MET)
- Master di II livello Valutazione e gestione delle tecnologie e dei servizi sanitari

AREA SCIENTIFICA

- Master di I livello Gestione delle risorse idriche nella cooperazione internazionale

AREA UMANISTICO-SOCIALE

- Master di I livello Comunicazione della Scienza e dell'Innovazione (MaCSIS)
- Master di I livello Sistemi Sanitari, Medicine Tradizionali e non Convenzionali
- Master di I livello Sport Management, Marketing and Society
- Master di II livello Network management e coprogettazione dei servizi

Le informazioni relative al numero dei posti disponibili, ai requisiti richiesti per l'accesso, alle date e modalità di ammissione e iscrizione, ai contributi da versare e alle eventuali agevolazioni, al periodo di svolgimento delle attività e ad ogni altra specifica indicazione di ogni singolo master, sono contenute nelle schede allegate al presente decreto (da qui in poi denominate "schede allegate" o "scheda singola"), del quale costituiscono parte integrante.

Tutte le informazioni relative agli obiettivi formativi, all'organizzazione didattica, alle sedi di svolgimento e ai piani didattici dei master, sono disponibili nei singoli regolamenti, disponibili sul sito di Ateneo al link <http://www.unimib.it/go/49151362>.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

I requisiti di ammissione per ciascun corso sono indicati nelle schede allegate.

Non è consentita l'iscrizione contemporanea a un Master Universitario e a un altro corso di studi attivato presso questo o altri Atenei. Inoltre non è consentita l'iscrizione a un Master Universitario da parte dei titolari di assegni di ricerca conferiti da questo Ateneo.

Possono presentare domanda di ammissione al master (ad eccezione dei master rivolti nello specifico a laureati in Medicina e Chirurgia o in Odontoiatria e Protesi Dentaria o nelle Professioni Sanitarie abilitanti) anche i laureandi che, in Italia, conseguano il titolo richiesto per l'accesso entro il primo appello di laurea successivo all'avvio delle attività didattiche e che, alla data delle procedure selettive per l'ammissione, siano in difetto delle sole attività previste per la prova finale.

In caso di ammissione tali studenti potranno immatricolarsi sotto condizione secondo le scadenze indicate, impegnandosi a comunicare tempestivamente il conseguimento del titolo d'accesso tramite autocertificazione (atto notorio) da inviare all'indirizzo ufficio.master@unimib.it.

Qualora non conseguano il titolo previsto per l'accesso al master nei termini sopra indicati, decadranno dalla condizione di studente e, pertanto, non potranno proseguire con la frequenza né conseguire certificazioni. Non sarà inoltre previsto il rimborso del contributo di iscrizione versato.

I laureandi ammessi sotto condizione potranno concorrere all'assegnazione di eventuali agevolazioni economiche, ma potranno usufruirne solo successivamente al conseguimento del master. Pertanto eventuali agevolazioni a copertura parziale o totale della prima o seconda rata non costituiranno esonero dal versamento della stessa, ma saranno erogate al termine del master, previo conseguimento del titolo.

Per i master universitari rivolti nello specifico a laureati in Medicina e Chirurgia o in Odontoiatria e Protesi Dentaria o nelle Professioni Sanitarie abilitanti, il termine ultimo per il conseguimento del titolo richiesto è la data di scadenza per le domande di ammissione indicata per ciascun master nelle schede allegate (v. art.3).

Limitatamente ai master universitari di area medica o sanitaria, che prevedano nel programma formativo attività cliniche, diagnostiche e/o strumentali su pazienti, possono essere ammessi solo coloro che siano in possesso dell'abilitazione professionale.

Art. 3

Agevolazioni economiche per candidati con disabilità e con invalidità a partire dal 66%

E' previsto l'esonero totale dal pagamento del contributo di iscrizione (ad eccezione del contributo per la selezione di € 100,00 e di un rimborso spese per le imposte di bollo) per tutti i candidati con disabilità e con invalidità certificata a partire dal 66%, che abbiano superato le procedure di selezione previste dal master scelto e siano utilmente collocati nella relativa graduatoria di ammissione.

Art. 4

Presentazione domanda di ammissione

La **domanda di ammissione** dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e tassativamente entro la data di scadenza per le domande di ammissione indicata per ciascun master nelle schede allegate.

I candidati devono presentare la **domanda di ammissione telematica** sul sito www.unimib.it accedendo alla sezione "**Segreterie Online**".

I candidati non ancora registrati nel sistema dovranno in primo luogo effettuare la **registrazione** dei propri dati anagrafici e successivamente accedere al sistema (**login**) con le credenziali personali.

I candidati già registrati dovranno accedere direttamente al sistema (**login**) utilizzando le credenziali personali in loro possesso.

I candidati, dopo aver effettuato il **login**, dovranno selezionare la voce "ammissione" e scegliere il Master di interesse. Ove previsto, andrà scelto il percorso (**Allievi o Uditori**).

N.B.

E' richiesto obbligatoriamente l'inserimento della copia di un documento di identità e di una fototessera in formato digitale bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. La fototessera deve ritrarre in primo piano solo il viso e deve essere su fondo chiaro e/o uniforme, il viso deve essere in una vista frontale e non coperto da capelli o da abbigliamento come occhiali scuri o sciarpe; non sarà possibile accettare foto panoramiche prese da lontano, né foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, ritagli, disegni, caricature o fototessere troppo scure.

N.B.B.

Nella procedura online va inserito esclusivamente il titolo di accesso richiesto dal master di interesse, anche se in possesso di titoli di livello superiore.

1. CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA

Per completare il processo i candidati con titolo di studio conseguito in Italia dovranno caricare:

- **curriculum vitae et studiorum firmato;**
- **eventuali altri titoli (v. scheda singola di ogni master). L'eventuale certificazione di disabilità/invalidità uguale o superiore al 66% va caricata in questa sezione.**

A conclusione della procedura i candidati dovranno stampare il **bollettino MAV elettronico dell'importo di € 100,00, che andrà pagato presso gli sportelli di qualsiasi istituto bancario entro la data di scadenza per le domande di ammissione indicata per ciascun master nelle schede allegate, pena esclusione dalla selezione.**

2. CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Per completare il processo i candidati con titolo di studio conseguito all'estero dovranno caricare:

- **curriculum vitae et studiorum firmato;**
- **copia del titolo di studio (con relativa traduzione in italiano o inglese se il titolo è emesso in lingua diversa)¹;**
- **eventuali altri titoli (DDV, DS, Attestato Cimea, ToR, ecc.). L'eventuale certificazione di disabilità/invalidità uguale o superiore al 66% va caricata in questa sezione.**

A conclusione della procedura i candidati dovranno stampare il **bollettino MAV elettronico dell'importo di € 100,00, che andrà pagato presso gli sportelli di qualsiasi istituto bancario entro la data di scadenza per le domande di ammissione indicata per ciascun master nelle schede allegate, pena esclusione dalla selezione.**

In alternativa il pagamento può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- **tramite Carta di Credito accedendo al sito: <https://pagofacile.popso.it/en/web/guest/spontaneo>**

Selezionare i seguenti campi:

Organisation UNIV. STUDI MILANO - BICOCCA

Code Payment Reason: v. indicazione su scheda singola

Completare i seguenti campi:

Reason: Nome, Cognome, ammissione alla selezione "Titolo Master"

Amount: 100,00 €

- **-tramite bonifico su conto corrente bancario intestato a:**

Università degli Studi di Milano-Bicocca – Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, presso:

Banca Popolare di Sondrio - Agenzia n. 29 Bicocca - Piazza della Trivulziana, 6 - 20126 Milano

IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71

SWIFT CODE (per i bonifici dall'estero) POSOIT22XXX

Causale versamento: Codice Causale: 65; Nome e Cognome; Titolo Master

La ricevuta dovrà essere inviata al seguente indirizzo email ufficio.master@unimib.it.

¹ Gli studenti europei possono presentare autocertificazione, in lingua italiana o inglese, in sostituzione della copia del titolo di studio.

ATTENZIONE: I candidati extra europei, residenti all'estero, che devono partecipare a prove di ammissione per cui è richiesta la presenza fisica in Italia, richiederanno alla Rappresentanza diplomatico-consolare il visto di corto soggiorno per motivi di studio; successivamente, dietro presentazione di documentazione trasmessa alla Rappresentanza da questo Ateneo, attestante il superamento delle prove concorsuali, la Rappresentanza stessa rilascerà al candidato, rientrato nel proprio paese dopo aver sostenuto le suddette prove, un nuovo visto di ingresso per motivi di studio/università di validità correlata a quella del corso.

Successivamente alla notifica del pagamento all'Università, i candidati potranno visualizzare e stampare la domanda di ammissione.

Agli uditori non è richiesto il versamento dell'importo di € 100,00 per l'iscrizione alla selezione.

In caso di necessità sarà possibile stampare nuovamente il MAV elettronico ricollegandosi alle Segreterie online. La ricevuta del versamento dovrà essere conservata con cura dall'interessato. L'Amministrazione universitaria si riserva di richiederne l'esibizione a riprova dell'avvenuto pagamento.

Il bollettino MAV è nominale; nel caso in cui soggetti terzi diversi dal titolare della matricola (es. aziende, enti, ecc.) effettuino il versamento per suo conto, lo stesso dovrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario.

La mancata partecipazione alle prove di selezione non dà diritto al rimborso della quota versata.

In caso di ammissione al Master l'importo versato costituirà acconto della prima rata del contributo di iscrizione previsto.

In caso di esclusione (mancata presentazione alla selezione, mancata ammissione o idoneità senza ripescaggio), o di mancato perfezionamento dell'immatricolazione la quota versata non verrà restituita.

Art. 5

Servizi di supporto ai candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) possono fruire, per il sostenimento delle prove di selezione, ove previste, dei supporti specifici definiti dalle normative vigenti.

A tal fine gli interessati sono tenuti a compilare un questionario durante la procedura di ammissione alla prova e ad allegare la documentazione attestante la disabilità o il disturbo specifico dell'apprendimento per consentire all'Ateneo una valutazione della richiesta e una adeguata organizzazione del servizio.

La certificazione di disabilità deve:

- essere rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni.

La diagnosi di DSA deve:

- rispondere ai criteri della Consensus Conference (2011);
- riportare i codici nosografici, la dicitura esplicita del DSA in oggetto, contenere le informazioni necessarie per comprendere le caratteristiche individuali con le indicazioni delle aree di forza e debolezza;
- Deve inoltre essere stata rilasciata da strutture del SSN o da enti o professionisti accreditati dalle Regioni e da non più di 3 anni se eseguita prima della maggiore età del candidato (art. 3 L. n. 170/2010 e successivo Accordo Stato-Regioni del 24/07/2012).

Il mancato inserimento on line della documentazione entro i termini previsti dal presente bando (v. schede allegate) non darà diritto alla fruizione dei supporti richiesti.

Entro il giorno precedente la data della prova, i candidati riceveranno una e-mail dal Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA d'Ateneo all'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di iscrizione al concorso, con la conferma dei servizi attivati e tutte le informazioni logistico-organizzative.

Nel caso di accompagnamento e/o affiancamento la comunicazione conterrà anche l'indicazione del luogo nel quale incontrarsi con il personale preposto.

Gli utenti sono tenuti a comunicare l'eventuale annullamento dei servizi di accompagnamento e/o affiancamento inviando comunicazione scritta all'indirizzo servizi.disabili.dsa@unimib.it.

In caso di ammissione al corso, al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, sarà necessario (in fase di immatricolazione) prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali (i servizi sono attivi dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 19.00).

Art. 6

Selezione per l'ammissione

La pubblicazione della data di selezione nelle **schede allegate** ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per partecipare alla selezione, laddove non sia prevista esclusivamente la valutazione dei titoli, i candidati dovranno esibire un documento di identità in corso di validità, possibilmente lo stesso che è stato indicato in fase di presentazione della domanda di ammissione.

La commissione giudicatrice della selezione è nominata dal Comitato di Coordinamento del master.

Art. 7

Graduatoria di ammissione

I candidati sono ammessi al Master secondo l'ordine della graduatoria che verrà pubblicata nelle date indicate nelle **schede allegate**, fino alla concorrenza dei posti messi a concorso.

A parità di punteggio, prevale la minore età.

La graduatoria di ammissione sarà consultabile sul sito di Ateneo al link <http://www.unimib.it/go/37616058>.

Art. 8

Procedure di immatricolazione e versamento contributi

I candidati ammessi devono immatricolarsi a partire dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria e tassativamente entro la data di scadenza per l'immatricolazione indicata nelle **schede allegate**, come di seguito specificato.

1. IMMATICOLAZIONE CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA

- a) accedere alle Segreterie online e presentare la domanda di immatricolazione telematica selezionando *"immatricolazione ai corsi ad accesso programmato"*;

- b) **effettuare il pagamento della prima rata del contributo di iscrizione (o eventuale rimborso spese) il cui importo è indicato nella scheda singola, utilizzando il bollettino MAV che dovrà essere stampato dalle Segreterie online in allegato alla ricevuta di immatricolazione;**
- c) **solo in caso di pagamento a mezzo bonifico, trasmettere copia o scansione della ricevuta attestante il versamento all'indirizzo e-mail ufficio.master@unimib.it;**
- d) **solo per i candidati non comunitari, trasmettere copia o scansione della copia del visto/permesso di soggiorno valido per l'immatricolazione all'indirizzo e-mail ufficio.master@unimib.it.**

2. IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

- a) **Compilare la domanda di immatricolazione cartacea scaricabile dal sito d'Ateneo al link <http://www.unimib.it/go/11557953>;**
- b) **Effettuare il pagamento della prima rata della quota di iscrizione, il cui importo è indicato nella scheda singola, attraverso una delle seguenti modalità:**
 - A) **tramite Carta di Credito accedendo al sito: <https://pagofacile.popso.it/en/web/guest/spontaneo>**
 - Selezionare i seguenti campi:
 - Organisation UNIV. STUDI MILANO - BICOCCA
 - Code Payment Reason: v. indicazione su scheda singola
 - Completare i seguenti campi:
 - Reason: Nome, Cognome, immatricolazione a "Titolo Master"
 - Amount: vedi importo su scheda singola
 - B) **tramite bonifico su conto corrente bancario intestato a:**
 - Università degli Studi di Milano-Bicocca – Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, presso:
Banca Popolare di Sondrio - Agenzia n. 29 Bicocca - Piazza della Trivulziana, 6 - 20126 Milano
IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71
SWIFT CODE (per i bonifici dall'estero) POSOIT22XXX
Causale versamento: Codice Causale: 6S; Nome e Cognome; Titolo Master
- c) **Inviare la domanda di immatricolazione all'indirizzo email ufficio.master@unimib.it entro la data di scadenza indicata nelle schede allegate, insieme a:**
 - **ricevuta di versamento della prima rata del contributo di iscrizione previsto;**
 - **copia passaporto/documento di identità;**
 - **copia visto/permesso di soggiorno se non già trasmesso (*solo per i candidati non comunitari*);**

I candidati che non hanno perfezionato l'immatricolazione entro la scadenza sopra indicata decadono dal diritto.

In tal caso subentra altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria, che verrà contattato tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

Le domande incomplete non saranno accettate.

Il contributo di iscrizione è comprensivo delle spese per il rilascio del diploma originale del master e delle spese per imposte di bollo e coperture assicurative.

Il bollettino MAV è nominale; nel caso in cui soggetti terzi diversi dal titolare della matricola (es. aziende, enti, ecc.) effettuino il versamento per suo conto, lo stesso dovrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario.

In caso di mancata attivazione, gli eventuali contributi già versati verranno rimborsati, salvo spese bancarie, ai sensi dei regolamenti vigenti presso l'Ateneo.

In caso di rinuncia di un partecipante prima dello svolgimento del 25% dell'attività di formazione, può subentrare il primo degli esclusi. **La rinuncia non dà diritto alla restituzione dei contributi versati.**

La scadenza della seconda rata per gli studenti Allievi è il 28 febbraio 2018.

Art. 9 Uditori

Le **schede allegare** indicano l'eventuale disponibilità di posti da uditore. La data di scadenza e la procedura per la presentazione delle domande è la stessa dell'ammissione al corso (v. art. 4).

Per gli uditori non è richiesto il versamento di alcun importo per l'iscrizione alla selezione.

Qualora l'iscrizione come uditore non preveda il versamento di un contributo specifico, andrà versata una quota di rimborso spese per imposta di bollo e assicurazione con apposito MAV.

Agli uditori non sono riconosciuti CFU (Crediti Formativi Universitari) e, a coloro che frequentano almeno il 75% delle attività previste, è rilasciato un attestato di partecipazione. Per gli uditori non è prevista l'attività di stage.

Art. 10 Insegnamenti singoli

Le **schede allegare** indicano l'eventuale disponibilità di posti per l'iscrizione a singoli insegnamenti, con gli stessi requisiti necessari per l'accesso al Master.

E' possibile iscriversi a insegnamenti singoli per un massimo di 30 CFU complessivi.

L'ammissione ai singoli insegnamenti non prevede una procedura di selezione, salvo la verifica del possesso dei requisiti d'accesso.

La **domanda di immatricolazione** ai singoli insegnamenti (scaricabile dal sito <http://www.unimib.it/go/11557953>) dovrà essere inviata all'indirizzo email ufficio.master@unimib.it a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e tassativamente entro la data di scadenza indicata nelle **schede allegare** unitamente alla **copia di un documento di identità** e una **fototessera** in formato jpeg o bitmap con una risoluzione di almeno 300X400 pixel (la fototessera deve ritrarre in primo piano solo il viso e deve essere su fondo chiaro e/o uniforme, il viso deve essere in una vista frontale e non coperto da capelli o da abbigliamento come occhiali scuri o sciarpe; non sarà possibile accettare foto panoramiche prese da lontano, né foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, ritagli, disegni, caricature o fototessere troppo scure).

Le domande di immatricolazione ai singoli insegnamenti verranno accolte in **ordine di arrivo** fino al raggiungimento dei posti disponibili.

Successivamente sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica di ciascun candidato il bollettino MAV da utilizzare per effettuare il pagamento del contributo di iscrizione, comprensivo di spese per imposta di bollo e assicurazione.

La domanda di immatricolazione ai singoli insegnamenti si intende regolarizzata solo dopo il pagamento e la trasmissione della ricevuta attestante il versamento effettuato tramite il MAV all'indirizzo e-mail ufficio.master@unimib.it che dovrà avvenire tassativamente entro il giorno prima dell'avvio del Master.

Le domande incomplete non saranno accettate.

Art. 11

Obblighi di frequenza, stage e conseguimento del titolo

La frequenza ai Master è obbligatoria.

L'attività di stage prevista dal piano didattico del master è organizzata sotto la responsabilità del Comitato di coordinamento, in accordo con gli enti ospitanti e tenendo conto degli interessi degli allievi.

Per gli allievi già occupati è prevista la possibilità di svolgere un'attività di Project Work all'interno del contesto lavorativo di appartenenza, atta a sperimentare attivamente i contenuti appresi durante il percorso didattico formativo del master. Tale attività è definita in accordo tra il Comitato di coordinamento, il datore di lavoro e l'allievo.

Con l'attestazione della frequenza uguale o superiore al 75% delle ore di attività del master e il superamento di tutte le prove di verifica previste e della prova finale, sono riconosciuti un minimo di 60 CFU (Crediti Formativi Universitari), corrispondenti a 1500 ore di impegno complessivo (attività formative previste dal piano didattico di ciascun corso, integrate con l'impegno da riservare allo studio e alla preparazione personale) ed è rilasciato il diploma di Master Universitario di I o II livello.

Art. 12

Webmail di Ateneo, Carta Multiservizi, domanda titolo e customer satisfaction

A conclusione delle procedure di immatricolazione ad ogni studente viene assegnata, insieme al numero di matricola, una casella di posta elettronica (webmail di Ateneo) nomeutente@campus.unimib.it alla quale si accede con lo stesso nome utente e la stessa password utilizzati per l'accesso alle Segreterie online. La webmail d'Ateneo è lo strumento di comunicazione ufficiale tra studenti e Università.

E' previsto, per gli studenti che non ne siano già in possesso, il rilascio della Carta Multiservizi (badge) della Banca Popolare di Sondrio.

L'Ateneo mette a disposizione di ciascuno studente alcuni servizi informatici (es. accesso alla rete WiFi, Piattaforme eLearning, Segreterie Online, ecc.): le relative informazioni sono reperibili al link <http://www.unimib.it/go/45208>.

Gli studenti iscritti, per accedere alla prova finale, dovranno effettuare la procedura di domanda di "Conseguimento Titolo" tramite Segreterie Online. Tale procedura richiederà obbligatoriamente la compilazione di un questionario di soddisfazione sul master frequentato.

Art. 13

Decadenza dai benefici e cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 14
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 15
Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Simona Cionti – Capo Settore Master e Formazione Permanente.

IL RETTORE
Firmato
Prof.ssa Maria Cristina Messa

Decreto n. 0036904/17
Registrato il 20/06/2017
Rep. n. 821460

Tipologia corso	Master Universitario di I livello
Titolo corso	GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE NELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
Struttura proponente	Scuola di Scienze Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Terra
Direttore e Presidente Comitato di coordinamento	Giovanni Battista Crosta
Componenti Comitato di coordinamento	Paolo Frattini– Dip. di Scienze dell'Ambiente e della Terra Valeria Mezzanotte - Dip. di Scienze dell'Ambiente e della Terra Giovanni Vezzoli- Dip. di Scienze dell'Ambiente e della Terra Mauro Van Aken–Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione Giorgio Cancelliere – Libero Professionista Fabio Fussi – Libero professionista Rosanna Dellerà - ONG ACRA Claudia De Noia – ONG CESVI Rossella Rossi - Istituto Oikos Onlus
Segreteria organizzativa	Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Terra – Edificio U4 – Piazza della Scienza, 4 – Milano. Tel. 02.64482022 – e-mail: geo.didattica@unimib.it Sito del master: http://www.geo.unimib.it/master
Inizio e durata	27 novembre 2017 – durata annuale
Posti disponibili	numero massimo: 25 - numero minimo: 15
Requisiti di ammissione	Laurea triennale o Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99 o Diploma Universitario di durata triennale o Laurea magistrale a ciclo unico
Contributo di selezione	€ 100,00 (cento)
Contributo di iscrizione (comprensivo del contributo di selezione)	€ 4.200,00 (quattromiladuecento) Tale importo andrà versato con le seguenti modalità e scadenze: 1- € 100,00 alla presentazione della domanda di ammissione; 2- € 2.000,00 all'atto dell'immatricolazione; 3- € 2.100,00 entro il 28 febbraio 2018 Code Payment Reason (solo esteri): FIRST LEVEL MASTER DEGREE
Agevolazioni economiche	Sulla base della disponibilità finanziaria del master potrà essere previsto un parziale rimborso delle spese di viaggio e alloggio per gli stage, in base a quanto sarà deliberato dal Comitato di Coordinamento del master.
Scadenza domande di ammissione	6 ottobre 2017
Selezione	Data: 20 ottobre 2017 Modalità: Valutazione curriculum vitae et studiorum e titoli. Titoli valutabili: - certificata esperienza nell'ambito del volontariato con particolare riferimento alla Cooperazione allo Sviluppo (0-8 trentesimi); - attestati di qualunque natura comprovanti la conoscenza delle lingue Inglese, Francese o Spagnolo (0-6 trentesimi). Criteri di valutazione: verifica delle motivazioni e interesse verso la cooperazione internazionale e al settore del master attraverso una lettera in inglese da allegare ai sopra citati attestati e delle competenze tecniche dei candidati. Sarà ritenuto criterio preferenziale la <u>certificazione della lingua inglese a livello minimo B1</u> . La commissione si riserva comunque di verificare il livello di conoscenza della lingua inglese tramite colloqui via skype.

Pubblicazione graduatoria	A partire dal 3 novembre 2017
Chiusura immatricolazioni	10 novembre 2017
Insegnamenti singoli	<p>Posti disponibili: n. 5</p> <p>Contributo di iscrizione: € 100,00 per ogni CFU previsto dall'insegnamento al quale si intende iscriversi.</p> <p>Requisiti di accesso: Persone aventi i titoli necessari per l'accesso al Master e conoscenza della lingua inglese (certificata o pre-colloquio via skype)</p> <p>Scadenza iscrizioni: 17 novembre 2017</p>
Titolo rilasciato (CFU)	Master Universitario di Primo Livello (62 CFU)