



**INIZIATIVA DI EMERGENZA NELLA STRISCIA DI GAZA  
(AID 10735)**

**CHIARIMENTI AMMINISTRATIVI**

**PREMESSA**

Il presente documento, parte integrante del Disciplinare d’Incarico, è da intendersi come concreto ausilio al fine di una corretta gestione amministrativo-contabile delle iniziative bilaterali di emergenza da realizzarsi con il concorso delle ONG.

Si fa presente che le procedure in oggetto sono state redatte sulla base della normativa vigente, che può essere soggetta a modifiche o integrazioni.

**INDICE**

1. Specifico conto bancario per il progetto
2. Traduzione dei giustificativi di spesa
3. Modalità procedurali per l’acquisizione di beni e servizi in economia
4. Fornitura immediata
5. Modalità procedurali per lavori in economia
6. Procedura Negoziata senza pubblicazione di bando di gara
7. Tasso di cambio

**1.**  
**SPECIFICO CONTO BANCARIO PER IL PROGETTO**

La *ratio* dell'intestazione di uno specifico conto bancario al Progetto va rinvenuta nell'esigenza di assicurare che l'ammontare del finanziamento sia destinato e utilizzato unicamente per quel determinato Progetto.

Non sarà pertanto possibile distogliere somme dal conto per destinarle, sia pure temporaneamente, ad altri progetti, al fine di evitare che eventuali ritardi o difficoltà nella reintegrazione delle somme in parola possano determinare ritardi o impedimenti per la buona esecuzione del progetto, nonché complicazioni nel lavoro di ricostruzione contabile.

**2.**  
**TRADUZIONE DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA**

Con riferimento all'art. 7 del Disciplinare d'Incarico in materia di rapporti e rendicontazione, si precisa che è sufficiente tradurre in lingua italiana i soli elementi essenziali (soggetto e oggetto della spesa, ammontare, identificativo del documento) dei giustificativi di spesa.

**3.**  
**ACQUISTO DI**  
**BENI E SERVIZI IN ECONOMIA**

E' possibile ricorrere all'acquisizione di beni e servizi in economia è attualmente possibile per importi inferiori a 209.000,00<sup>1</sup> Euro ai sensi dell'**art. 35, comma 1, lett. c)**, e **dall'art. 36 del D. Lgs. 50/2016**.

<b>Spese inferiori a 40.000,00 Euro</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Determina a contrarre<sup>2</sup></li><li>▪ Invio di 1 Lettera d'invito</li><li>▪ Preventivo pervenuto</li><li>▪ Dichiarazione di congruità del prezzo (a firma del Capo Progetto ONG)</li><li>▪ Scrittura privata o Lettera d'Ordine</li><li>▪ Attestazione di regolare esecuzione</li><li>▪ Fattura o altra ricevuta in originale con il "visto si liquida" (a firma del Capo Progetto ONG)</li></ul>

<sup>1</sup> L'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, che disciplina le soglie relative ai contratti di rilevanza comunitaria è stato modificato dal regolamento UE 2170/2015 (entrata in vigore: 1° gennaio 2016), per cui il limite di 207.000,00 euro è stato sostituito da quello di 209.000,00 euro.

<sup>2</sup> Nella determina a contrarre andranno indicati i motivi che giustificano il ricorso all'affidamento diretto.

#### **Spese pari o superiori a 40.000 Euro ed inferiori a 209.000 euro**

- Invio di almeno 5 lettere d'invito a operatori economici idonei, abilitati nel settore merceologico oggetto della fornitura o nel settore del servizio da affidare.
- Preventivi pervenuti
- Verbale attestante la scelta del preventivo più vantaggioso secondo i criteri stabiliti nella Lettera d'Invito
- Dichiarazione di congruità del prezzo (a firma del Capo Progetto ONG)
- Scrittura privata
- Attestazione di regolare esecuzione
- Fattura o altra ricevuta in originale con il "visto si liquida" (a firma del Capo Progetto ONG)

#### **4.**

#### **FORNITURA IMMEDIATA**

Le condizioni per la "fornitura immediata" si verificano in tutti i casi in cui, per esigenze di funzionamento, le acquisizioni di beni e servizi avvengono direttamente e con carattere di immediatezza nella fornitura e non sia pertanto possibile procedere secondo le modalità del cottimo fiduciario o dell'amministrazione diretta in quanto acquisti di beni e servizi non differibili. In questi casi l'impegno della spesa è accertato al momento stesso in cui occorrerà disporre il pagamento e sarà preceduto da apposita attestazione sulla indifferibilità di tale spesa.

I beni e servizi che possono formare oggetto di fornitura immediata sono acquisti con consegna e pagamento immediato (contestualità di: verifica del bisogno, acquisto e pagamento).

Le "forniture immediate" rappresentano generalmente spese di modico ammontare. E' considerata di modico ammontare una spesa d'importo non superiore ai 5.000 Euro. TALE PROCEDURA COSTITUISCE UNA ECCEZIONE, NON PUO' ESSERE UNA REGOLA.

#### **Fornitura immediata**

- Fattura, scontrino o altra ricevuta in originale con il "visto si liquida" (a firma del Capo progetto ONG) e dichiarazione di spesa "NON differibile".

#### **5.**

#### **LAVORI IN ECONOMIA**

I lavori in economia possono essere eseguiti:

- a) AMMINISTRAZIONE DIRETTA
- b) COTTIMO FIDUCIARIO

#### a) Lavori in Amministrazione Diretta (< 40.000,00 Euro)

I lavori assunti in amministrazione diretta sono ammessi per importi inferiori a 40.000,00 Euro.

<b>Spese inferiori a 40.000,00 Euro</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Determina a contrarre<sup>3</sup></li><li>▪ Invio di 1 Lettera d'invito a favore di idoneo operatore economico abilitato nel settore lavori</li><li>▪ Preventivo pervenuto</li><li>▪ Dichiarazione di congruità del prezzo (a firma del Capo Progetto ONG)</li><li>▪ Scrittura privata o Lettera d'Ordine</li><li>▪ Attestazione di regolare esecuzione</li><li>▪ Fattura o altra ricevuta in originale con il "visto si liquida" (a firma del Capo Progetto ONG)</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ I materiali e i mezzi necessari per la realizzazione dell'intervento dovranno essere acquisiti mediante richiesta di preventiva offerta ad un operatore</li></ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### b) Lavori in cottimo fiduciario

<b>Lavori per importi inferiori ai 40.000,00 Euro</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ determina a contrarre<sup>4</sup></li><li>▪ invio di una lettera di invito a operatore economico idoneo, abilitato nel settore lavori</li><li>▪ preventivo pervenuto</li><li>▪ dichiarazione di congruità del prezzo (a firma del capo progetto ONG)</li><li>▪ scrittura privata</li><li>▪ collaudo e/o attestazione di regolare esecuzione</li><li>▪ fattura o altra ricevuta in originale con il "visto si liquida" (a firma del capo progetto ONG)</li></ul>

<sup>3</sup> Vedi nota precedente.

<sup>4</sup> Vedi nota n. 2.

#### Lavori per importi pari o superiori ai 40.000,00 Euro ed inferiore a 150.000 euro

- Invio di almeno 5 lettere d'invito a operatori economici idonei, abilitati nel settore lavori
- Preventivi pervenuti
- Verbale attestante la scelta del preventivo più vantaggioso secondo i criteri stabiliti nella Lettera d'Invito.
- Dichiarazione di congruità del prezzo (a firma del Capo Progetto ONG)
- Scrittura privata
- Collaudo
- Fattura o altra ricevuta in originale con il "visto si liquida" (a firma del Capo progetto ONG)

#### Lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro ed inferiore a 1.000.000 di euro

- Invio di almeno 10 lettere d'invito a operatori economici idonei, abilitati nel settore lavori
- Preventivi pervenuti
- Verbale attestante la scelta del preventivo più vantaggioso secondo i criteri stabiliti nella Lettera d'Invito
- Dichiarazione di congruità del prezzo (a firma del Capo Progetto ONG)
- Scrittura privata
- Collaudo
- Fattura o altra ricevuta in originale con il "visto si liquida" (a firma del Capo progetto ONG)

Si ricorda, inoltre, che, ai sensi dell'**art. 35, comma 6, del D.Lgs. 50/2016**, un appalto che non ricade nell'ambito di applicazione degli acquisti in economia, non può essere frazionato allo scopo di sottoporlo alla disciplina delle acquisizioni in economia.

Inoltre, la scelta del metodo per il calcolo del valore stimato di un appalto non può essere fatta allo scopo di sottoporlo alla disciplina delle acquisizioni in economia. Il valore stimato dell'appalto è quantificato al momento del bando di gara o, nei casi in cui non sia prevista un'indizione di gara, al momento in cui si avvia la procedura di affidamento del contratto.

Per quanto concerne i contratti misti, ovvero i contratti aventi per oggetto: lavori e forniture; lavori e servizi; lavori, servizi e forniture; servizi e forniture, si rinvia a quanto disposto **dall'art. 35, commi 8, 9, 10 ed 11, del D.Lgs. 50/2016.**

## 6.

### PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE

#### DEL BANDO DI GARA

La procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara può essere utilizzata solo in particolari contingenze eccezionali, così come previsto dall'**art. 63 del D.Lgs 50/2016**, fornendo adeguata motivazione sulla sussistenza dei relativi presupposti. Per l'utilizzo della suddetta procedura da parte delle ONG sarà comunque necessaria la preventiva autorizzazione da parte della Sede locale dell'AICS, che dovrà verificare la rispondenza di quanto richiesto a quanto stabilito dall'art. 63.

Tra le varie fattispecie previste dall'art. 63 si riportano di seguito i presupposti sostanziali relativi all'ipotesi dell'urgenza, che assume particolare rilievo nell'ambito di un'iniziativa di emergenza:

**L'art. 63, comma 2, lett. c)**, stabilisce infatti che nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata ... nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dell'ente aggiudicatore, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati. Le circostanze invocate a giustificazione del ricorso alla procedura di cui al presente articolo non devono essere in alcun caso imputabili agli enti aggiudicatori.

**L'art. 63, comma 6**, stabilisce inoltre che gli enti aggiudicatori individuano gli operatori economici da consultare sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economica e finanziaria e tecniche e professionali desunte dal mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, e selezionano **almeno cinque operatori economici**, se sussistono in tale numero soggetti idonei. L'ente aggiudicatore sceglie l'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose ... previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione previsti per l'affidamento di contratti di uguale importo mediante procedura aperta, ristretta o mediante procedura competitiva con negoziazione.

La procedura da utilizzare sarà la seguente:

- Determina a contrarre<sup>5</sup>

<sup>5</sup> Art. 63, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, prevede che si possono aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, dando conto con adeguata motivazione, nel primo atto della procedura, della sussistenza dei relativi presupposti. Nella determina devono essere indicati i motivi del ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara.

- Autorizzazione della Sede estera dell'AICS
- Invio di almeno 5 Lettere d'Invito
- Preventivi pervenuti
- Verbale attestante la scelta del preventivo più vantaggioso secondo i criteri stabiliti nella Lettera d'Invito
- Dichiarazione di congruità del prezzo (a firma del Capo Progetto ONG)
- Scrittura privata
- Collaudo oppure attestazione di regolare esecuzione
- Fattura o altra ricevuta in originale con il "visto si liquida" (a firma del Capo progetto ONG)

## 7.

### TASSO DI CAMBIO

Per la conversione delle spese effettuate in valuta locale o in valuta differente da quella di finanziamento si utilizza il **CAMBIO REALE**.

Il cambio reale è il tasso di cambio calcolato secondo il metodo FIFO (*First In First Out* – il primo cambio che entra è il primo cambio che esce) fino a copertura della disponibilità ottenuta con il cambio stesso.

Il cambio reale ha le seguenti caratteristiche: i cambi valutari devono essere fatti solamente tra la valuta di finanziamento e la valuta di spesa; ogni uscita in valuta non di finanziamento verrà contro valutata in base a tale cambio fino ad esaurimento della disponibilità valutaria; nel caso in cui un'uscita avvenga a cavallo di due cambi la fattura sarà divisa e registrata usando il nuovo cambio per l'importo che eccede la disponibilità valutaria del vecchio cambio.